

**Порядок
основания перевода и отчисления учащихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок основания перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 23» города Калуги (далее Школа) (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы.

II. Основания и порядок перевода учащихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход учащегося из класса в класс в одной параллели;
- переход учащегося в следующий класс;
- переход учащегося на иную форму обучения.

2.2. Перевод учащегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием мотива и веских причин перевода и при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ в классе, в который осуществляется перевод.

2.3. Основанием перевода учащегося из класса в параллельный класс является приказ руководителя о переводе учащегося из класса в параллельный класс.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.5. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в ___ класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N».

В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в N класс».

2.6. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

2.7. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Условно переведен в ___ класс до ликвидации академической задолженности по Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N».

В личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведен в N класс».

2.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 ноября следующего учебного года с учетом повторной аттестации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора школы об условном переводе учащегося.

2.10. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в N класс».

2.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N.

В личное дело учащегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.13. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.14. Перевод учащегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

III. Основания и порядок отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по причине:

3.1.1. завершения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.1.3. по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.4. по инициативе Школы на основании информации УФМС России по Калужской области о выбытии учащегося за пределы Российской Федерации;

3.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Отчисление по п.3.1.1 производится по решению Педагогического совета Школы. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись:

- «Отчислен в связи с получением основного общего образования. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N» - для 9 класса.

- «Отчислен в связи с завершением обучения. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N» - для 11 класса.

В личном деле учащегося выполняются аналогичные записи без указания протокола.

3.3. Отчисление по п. 3.1.2 производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3.4. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) класс и профиль обучения (при наличии);

в) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;

г) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

3.5. Отчисление по п.3.1.3 производится по решению Педагогического совета Школы в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.

3.5.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Основанием для отчисления является приказ руководителя Школы об отчислении учащегося из Школы.

3.7. При переводе учащегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, справка о периоде обучения (Приложение), медицинская карта, аттестат об основном общем образовании (при наличии). Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.8. При переводе учащегося в Школу прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Школу.

Приложение

штамп

**Справка
об обучении (табель успеваемости)**

Данная справка
выдана _____
(фамилия,

—
имя, отчество – при наличии)
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

—
и его местонахождение)

—
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговые по периодам обучения			Текущие отметки
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	

Директор школы

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

(M.II.)