

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 23» города Калуги**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» города Калуги (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с п. 4, 5 ст. 26 гл. III Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Калуги и развития общественного участия в нем;
- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;
- повышение эффективности деятельности сферы общего образования, ее открытости для общественности.

1.3. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Калуги (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации", федеральными и региональными законами, Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Уставом Школы устанавливается:

- компетенции Совета и основные направления его деятельности;
- соотношение компетенции родительского комитета и (или) иных органов самоуправления Школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.7. Члены управляющего совета осуществляют работу в управляющем совете на общественных началах.

**2. Структура и численность управляющего совета.**

2.1. В состав управляющего совета Школы входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) учащихся; - избранные представители учащихся достигших возраста 14 лет;
- избранные представители работников образовательной организации;
- директор школы входит в состав Совета по должности с правом одного решающего голоса;
- в состав управляющего совета может входить представитель учредителя, назначаемый решением учредителя;
- кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров Школы, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации.

2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом Школы.

2.3. Совет формируется в количестве не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации.

2.4. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации.

2.5. Количество членов управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) образовательной организации не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета.

2.6. Управляющий совет Школы состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека;
- представителей трудового коллектива Школы - 6 человек;
- представителей из числа обучающихся - 2 человека;
- кооптируемых членов Совета, целесообразность кооптации которых для деятельности совета и образовательной организации в целом будет признана управляющим советом и учредителем на срок полномочий данного созыва.

### **3. Порядок формирования управляющего совета**

3.1. Управляющий совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Школы.

3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся образовательного учреждения.

3.3. Участие в выборах, которые является свободным и добровольным, могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета Школы.

3.4. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся.

3.5. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение.

3.6. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

3.7. От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член управляющего совета образовательного учреждения, если иное не установлено уставом или локальными актами образовательного учреждения.

3.8. Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников Школы.

3.9. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов управляющего совета имеют основные работники образовательного учреждения.

3.10. Представители обучающихся третьего уровня общего образования избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов Школы открытым или тайным голосованием.

3.11. Руководитель Школы оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, общего родительского собрания,

общего собрания работников для избрания представителей в управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

3.12. Список избранных членов управляющего совета образовательного учреждения направляется руководителю образовательного учреждения.

3.13. Выборы каждой категории членов управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.14. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов.

3.15. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

3.16. Участвующие в выборах Совета образовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.17. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

3.18. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.19. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Школы объявляет их несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся заново.

3.20. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Кооптация в члены управляющего совета образовательного учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.22. Итоги голосования заносятся в протокол заседания управляющего совета. Протоколы направляются директору Школы, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

3.23. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора Школы. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборочных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушениях процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет директору Школы.
- 3.24. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. На первом собрании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.
- 3.25. Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

#### **4. Основные полномочия управляющего совета**

4.1. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

4.2. Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с уставом.

4.3. В определении путей развития Школы управляющий совет может быть наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации;
- отчет о самообследовании Школы и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.4. В организации образовательной деятельности Школы управляющий совет может согласовывать:

- образовательные программы образовательной организации;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

4.5. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может:

-рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

-принимать решение об исключении обучающегося из Школы;

-ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогом, иными работниками Школы, вносить предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

4.6. В вопросах функционирования образовательной организации управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определять время начала и окончания занятий;

- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

4.7. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- утверждать сметы расходования средств, полученных образовательной организацией;
- согласовывать сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивать и утверждать отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю.

4.8. Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

4.9. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации.

4.10. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Калуги, уставом Школы, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## **5. Организация деятельности управляющего совета**

5.1. Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

5.2. Руководитель и работники образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

5.5. Заседание управляющего совета после утверждения учредителем его избранного и назначенного состава по вопросу кооптации в него новых членов созывается представителем учредителя образовательной организации и проводится избранным из присутствующих членов на данном заседании председателем заседания (председательствующим на заседании) управляющего совета.

5.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.7. Основные вопросы в части порядка работы управляющего совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.8. Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка своей работы управляющим советом разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок созыва и проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета о проведении заседаний;
- обязанности председателя, его заместителя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

5.9. Регламент управляющего совета должен быть принят управляющим советом не позднее, чем на втором его заседании.

5.10. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, проводимые, как правило, не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее 1/3 его состава.

5.11. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.12. Заседания управляющего совета и его решения являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.13. В случае, когда количество членов управляющего совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета.

5.14. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из управляющего совета последнего из выбывших членов.

5.15. Директор школы вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава управляющего совета в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации,
- нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;
- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

## 6. Комиссии Совета

6.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Школы, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя. В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Школы.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.